

# **A.V.I.S. COMUNALE DI SARONNO**

*Provincia di VARESE*

*Relazione dell'organo di revisione sul*

## **Rendiconto per l'esercizio** **2020**

### **L'organo di revisione**

Andrea Galli

---

Annalisa Grassi

---

Benito Barbieri

---

## **VERIFICHE PRELIMINARI**

I sottoscritti nominati per il quadriennio 2017 - 2020;

- ◆ ricevuta la proposta di delibera e lo schema del rendiconto per l'esercizio 2020, completi di:
  - a) stato patrimoniale composto da attività e passività;
  - b) conto economico composto da entrate e uscite;
- ◆ visto il bilancio Consuntivo dell'esercizio 2019;
- ◆ visto lo Statuto dell'A.V.I.S. con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione;

### **VERIFICATO CHE**

- ◆ l'A.V.I.S. Comunale di Saronno nell'anno 2020 ha adottato il seguente sistema di contabilità:
  - sistema contabile della partita doppia con redazione di stato patrimoniale e conto economico;

*Per il conto economico ed il conto del patrimonio:*

- ◆ sono stati rispettati i principi di competenza economica e le disposizioni del Codice Civile nella rilevazione dei componenti positivi e negativi del conto economico;
- ◆ nel conto del patrimonio risultano correttamente rappresentate le attività e passività;

### **VERIFICATO INOLTRE CHE**

- ◆ sono stati adempiuti gli obblighi fiscali relativi a: sostituti d'imposta;
- ◆ Il Modello 770/2020 Semplificato per l'Anno 2019 è stato consegnato telematicamente con Ricevuta n. 20102616241716917 - 000003 in data 26.10.2020;
- ◆ Il numero degli Avisini attivi è passato da 1.307 (31.12.2019) a 1.315 (31.12.2020). Nel corso dell'anno sono stati messi a riposo nr. 52 donatori e i nuovi iscritti sono stati nr. 60 (+8);

### **TENUTO CONTO CHE**

durante l'esercizio l'organo di revisione ha svolto le sue funzioni in ottemperanza alle competenze contenute nell'art. 2404 del C.C. avvalendosi di tecniche motivate di campionamento;

### **RIPORTANO**

i risultati dell'analisi e le attestazioni sul rendiconto per l'esercizio 2020.

---

## **CONTO DEL BILANCIO**

### **Gestione Finanziaria**

I pagamenti e le riscossioni, coincidono con il conto delle Banche dell'A.V.I.S. Comunale reso nei termini previsti dalla legge, e si compendiano nel seguente riepilogo:

	<b>Totale in Euro</b>
Fondo di cassa al 1 gennaio 2020	78.231,33
Incassi	51.893,28
Pagamenti	46.380,28
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre 2020</b>	<b>83.744,33</b>

### **Concordanza con le Banche**

Il fondo di cassa al 31.12.2020 corrisponde con riconciliazione al saldo presso la Banca (Banca Prossima Filiale di Milano saldo Euro 83.744,33.=).

Si osserva che il saldo risulta in aumento rispetto a quello del 2019 (pari a Euro 78.231,33). In particolare l'aumento è pari al 7,047% circa, in termini assoluti per Euro 5.513,00.=.

Le uscite più consistenti, pari rispettivamente a Euro 6.469,78.= ed Euro 7.062,58 (Euro 3.058,54 + Euro 4.000,04), risultano essere il pagamento contributo associativo Anno 2020 all'Avis Provinciale Varese e il pagamento del Fornitore "Coremec S.r.l.".

### **Entrate esercizio**

Le entrate di competenza dell'esercizio sono:

Collegio dei Revisori dell'A.v.i.s. Comunale  
di Saronno – Provincia di Varese

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Proventi attività Trasfusionali	36.014,70	33.648,90	35.208,40	33.708,80	43.484,40	44.699,25	39.534,00	35.134,00
Altri Proventi	6.789,00	5.485,00	6.295,00	1.030,00				
Altre entrate	2.671,26	2.400,00	2.248,96	4.779,00	6.491,00	5.625,00	7.684,14	5.220,60
Quota 5 per mille	2.640,20	3.007,20	4.432,95	5.411,54	3.781,66	2.933,59	2.802,01	4.286,78
Utilizzo dei Fondi di acc.to				11.977,79				
Interessi attivi				2,43				
Sopravv.att.su anno 2017-18						1.059,26	466,25	144,80
<b>Totale</b>	<b>48.115,16</b>	<b>44.541,10</b>	<b>48.185,31</b>	<b>56.909,56</b>	<b>53.757,06</b>	<b>54.317,10</b>	<b>50.486,40</b>	<b>44.786,18</b>

Entrando nel particolare si evidenziano:

a – i proventi attività Trasfusionali sono diminuiti per la parte derivante da Ospedali Pubblici (da Euro 37.716,25 a Euro 33.035,75), e sono aumentati per la parte derivante da strutture associative (da Euro 1.817,75 a Euro 2.098,25). Il rimborso per donazioni sangue intero, come per l'anno 2018 e 2019, è pari a Euro 22,00 cadauno, in aumento rispetto agli esercizi dal 2012 al 2016 (Euro 18,80 cadauno), mentre per plasmateresi, come per l'anno 2018 e 2019, è pari a Euro 24,75 cadauno (in aumento rispetto agli esercizi dal 2012 al 2016 (Euro 20,50 cadauno)).

b – per gli altri Proventi e altre entrate si rilevano principalmente le entrate per manifestazioni varie svolte durante l'esercizio.

c – Al 31 Dicembre 2020 il saldo del Fondo di accantonamento è pari a Euro 80.604,78.= e risulta aumentato rispetto a quello del 31 Dicembre 2019 (pari a Euro 78.107,26=) della quota accantonamenti attività statutarie (pari a Euro 2.497,52.=).

### **Costi esercizio**

I costi dell'esercizio evidenziano:

Collegio dei Revisori dell'A.v.i.s. Comunale  
di Saronno – Provincia di Varese

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Personale	15.140,87	14.800,17	15.022,32	15.820,27	15.345,04	15.360,90	15.455,65	16.517,33
Spese generali	5.189,06	5.439,18	4.622,41	11.597,09	7.005,11	9.344,11	7.278,76	7.729,13
Spese propaganda	12.026,43	13.194,09	7.436,10	20.234,84	7.418,53	12.895,71	8.022,77	8.716,60
Spese per quote associative	5.990,82	6.214,50	6.153,92	6.261,10	6.312,36	6.517,40	6.693,34	6.469,78
Spese di rappresentanza	1.616,60	2.094,30	752,50	860,00	130,00	65,00	782,00	
Spese manutenzioni	739,16	342,41	267,89	212,54	177,89	201,38	272,22	151,00
Quota ammortamenti	618,60	523,72	338,92	1.221,51	338,92	338,92	656,12	824,08
Quota accantonamenti	5.666,54	410,59	12.398,52		14.407,50	8.866,44	9.551,14	2.497,52
Spese varie								
Spese sanitarie	18,00			56,27	96,65	54,00	13,00	549,60
Spese per consul.e prest.prof.	867,08	886,14	736,82	645,94	2.525,06	673,24	1.590,26	617,24
Sopravv.passive e spese varie	242,00	636,00	455,91				171,14	713,90
Util.5 x mille An. 2008 Redd. '07								
<b>Totale</b>	<b>48.115,16</b>	<b>44.541,10</b>	<b>48.185,31</b>	<b>56.909,56</b>	<b>53.757,06</b>	<b>54.317,10</b>	<b>50.486,40</b>	<b>44.786,18</b>

Entrando nel particolare si evidenzia:

a – le spese relative al personale sono aumentate rispetto lo scorso esercizio (+ 6,8697% circa),

b- le spese generali sono in leggero aumento per Euro 450,37 e le voci principali di tale raggruppamento sono: cancelleria e stampati per Euro 1.009,82 (Euro 1.339,97 nel 2019), pulizie locali per Euro 358,00 (Euro 709,00 nel 2019), spese telefoniche Euro 714,25 (Euro 651,70 nel 2019), postali e telegrafiche Euro 332,75 (Euro 501,52 nel 2019), assicurazione infortuni e R.C. Soci Euro 672,00 (Euro 732,00 nel 2019), costi gestione Fondazione Gianetti Euro 2.575,00 (Euro 2.500,00 nel 2019).

c – l'aumento dei costi per spese di propaganda (+ 8,648% circa rispetto all'anno 2019) composti principalmente da: Materiale di propaganda per Euro 162,15 (Euro 5.563,52 nel 2019), Manifesti ed inserzioni pubblicitarie per Euro 915,00.= (Euro 915,00 nel 2019), Contributi e omaggi per Euro 4.763,26 (Euro 914,95 nel 2019), Servizi vari per manifestazioni Euro 0,00 (Euro 629,30 nel 2019).

Per una dettagliata lettura e composizione dei costi di esercizio, si rimanda ai Prospetti predisposti dall'Amministratore.

### Costo del personale

Nel corso del 2020 non sono intervenute variazioni del personale in servizio:

<b>PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	
Dipendenti all'01.01.2020	n. 1
assunzioni	n.
dimissioni	n.
Dipendenti al 31.12.2020	n. 1

### CONTO DEL PATRIMONIO

Nel conto del patrimonio sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo. Si evidenziano i seguenti risultati:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Immobilizzazioni materiali	18.056,59	19.616,31	20.182,29	21.064,88	21.064,88	21.064,88	22.650,88	24.432,81
Crediti	15.712,54	17.859,94	11.407,40	10.385,50	8.625,60	43.606,50	8.942,75	5.559,25
Disponibilità finanziarie	33.540,72	31.337,40	50.851,35	50.801,03	62.545,31	34.738,19	78.844,55	84.425,61
Ratei e risconti attivi	86,00	86,00	101,00				80,81	
<b>Totali attivo</b>	<b>67.395,85</b>	<b>68.899,65</b>	<b>82.542,04</b>	<b>82.251,41</b>	<b>92.235,79</b>	<b>99.409,57</b>	<b>110.518,99</b>	<b>114.417,77</b>
Debiti funzionamento	1.584,19	1.543,03	1.584,42	2.438,98	3.579,14	2.583,02	2.255,58	3.113,38
Altri debiti	1.631,38	1.440,83	1.222,16	10.000,21	3.245,44	1.310,59	1.649,61	308,00
Fondo ammortamenti	17.547,09	18.070,81	18.676,13	19.897,64	20.236,56	20.575,48	21.231,60	22.055,61
Fondo T.F.R.	2.182,33	2.983,53	3.799,36	4.632,40	5.484,97	6.384,36	7.274,94	8.335,94
Ratei e risconti passivi								
Fondo Acc.to attiv.statutarie	44.450,86	44.861,45	57.259,97	45.282,18	59.689,68	68.556,12	78.107,26	80.604,71
<b>Totali passivo</b>	<b>67.395,85</b>	<b>68.899,65</b>	<b>82.542,04</b>	<b>82.251,41</b>	<b>92.235,79</b>	<b>99.409,57</b>	<b>110.518,99</b>	<b>114.417,77</b>

Nel conto del patrimonio sono riportate le attività e le passività finanziarie risultanti dal conto del bilancio.

Nel corso dell'esercizio risulta effettuato un acquisto di Immobilizzazioni materiali: nr. 1 cancelletto di sicurezza completo di telaio e accessori per Euro 1.780,00 oltre ad Euro 2,00 per marca da bollo.

L'incremento del Fondo ammortamenti (Euro 824,08) coincide con la quota ammortamento stanziata nell'Esercizio.

Si evidenzia la diminuzione dei Crediti (da Euro 8.942,75.= a Euro 5.559,25.=).

Il fondo trattamento fine rapporto è adeguato alle indennità maturate e dichiariamo indispensabile mantenere ed adeguare nel tempo il vincolo inderogabile sui depositi a copertura della quota TFR spettante al personale dipendente. L'aumento del Fondo TFR coincide con la quota accantonata e di competenza dell'esercizio (Euro 1.061,00.= al netto dell'imposta sostitutiva).

Sono stati inoltre effettuati i seguenti controlli:

- Attivo = Passivo
- La valutazione del netto patrimoniale trova corrispondenza con il risultato economico dell'esercizio (Euro 78.107,26 + Euro 2.497,52).

## **CONCLUSIONI**

Tenuto conto di tutto quanto esposto, rilevato e proposto si attesta la corrispondenza del rendiconto 2020 (nelle sue diverse componenti) alle risultanze della gestione.

Richiamiamo la Vostra attenzione circa la valutazione degli effetti derivanti dall'epidemia da Covid-19 che ha colpito l'intero territorio nazionale sugli eventuali impatti sia sanitari che economici-finanziari nel proseguo della continuità.

In merito al contributo del 5 per mille ancora da incassare, si osserva che l'Associazione dovrà attenersi alle disposizioni introdotte dalle varie Leggi Finanziarie – dal 2007 al 2009 – ove vige l'obbligo, per gli Enti che hanno ricevuto il contributo del cinque per mille, di redigere “un apposito e separato rendiconto dal quale risulti, anche a mezzo di una relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente la destinazione delle somme ad essi attribuite”. La redazione di questo documento dovrà essere effettuata rispettando il termine di un anno dalla ricezione del contributo. L'Avis Saronno, percependo un contributo inferiore ai 15.000 Euro, è esonerata dall'invio del rendiconto e della relazione al Ministero competente. Dovrà comunque conservare il rendiconto per dieci anni e inviarlo, a richiesta del Ministero competente, per eventuali controlli.

Si raccomanda osservare quanto disposto dall'Articolo 8 comma 7 D. Lgs. 5/12/05 n. 252 in materia di scelta per la destinazione del trattamento fine rapporto.

Si raccomanda osservare e far osservare agli operatori quanto previsto dal D. Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 in materia di trattamento dei dati personali comuni in tutte le sue componenti. Si raccomanda inoltre recepire quanto prima il Nuovo Regolamento in materia di privacy approvato il 27 aprile 2016 la cui entrata in vigore si è avuta al 25 maggio 2018 ai sensi dell'art. 99.

In particolar modo si segnala la questione del fascicolo sanitario elettronico ed il dossier sanitario elettronico, le cui indicazioni del Garante in materia sono obbligatorie anche per organizzazioni di volontariato come AVIS. Le AVIS possono istituire FSE o Dossier Elettronici ma il loro utilizzo non può essere imposto ai Donatori. Al Donatore deve essere garantita la possibilità di consultare FSE o Dossier con modalità adeguate (ad esempio tramite smart card).

Si recepisca inoltre il D.M. 2/11/2015 “Qualità e sicurezza” sulla identificazione del Donatore e sugli adempimenti in materia di protezione dei dati personali.

Si raccomanda osservare e far osservare agli operatori quanto previsto dal D.L. 06 Dicembre 2011 n. 201 in materia di antiriciclaggio.

Si raccomanda infine attenersi a quanto disposto dalla Circolare nr. 20/2018 del Ministero del

Lavoro e delle Politiche Sociali e alla tabella riepilogativa delle modalità di adeguamento statutario da parte degli Enti del Terzo settore.

Si invita l'Associazione nel predisporre Il **modello di organizzazione e gestione**" (o "**modello ex d.lgs. n. 231/2001**), ai sensi della legge italiana, che è un atto privato adottato da una persona giuridica, o associazione priva di personalità giuridica, volto a prevenire la responsabilità penale derivante dal [Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231](#).

L'ORGANO DI REVISIONE



Andrea Galli

Annalisa Grassi

Benito Barbieri